

**Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 180 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»**

**СОГЛАСОВАНО**

на общем собрании работников  
протокол №1  
от 25.01.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий детским садом  
\_\_\_\_\_ Е.П. Малаканова  
Приказ №33-од  
от 25.01.2024 г.

**Положение  
об общем собрании работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Трудовым кодексом РФ,

- Уставом Учреждения,

и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников (далее – Положение) регламентирует цели, задачи, состав, направления деятельности и ведение делопроизводства Общего собрания работников.

1.3. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении учреждением.

1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания работников.

1.6. Решение общего собрания работников Учреждения принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

**2. Основные задачи Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание работников Учреждения содействует решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенции Общего собрания работников Организации**

3.1.Общее собрание работников:

- разрабатывает устав Учреждения;
- участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждениях вопросов трудовой дисциплины в Учреждении;
- представляет Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждает форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учредителем на оплату труда;
- рассматривает вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников;
- участвует в разработке локальных актов, затрагивающих права работников.

### **4. Права Общего собрания работников Учреждения**

4.1.Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим собранием работников.**

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, за исключением работников осуществляющих трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

5.2. В общем собрании могут принимать участие представители Учредителя и родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Учреждения.

5.4. Для ведения общего собрания работников избираются открытым голосованием председатель и секретарь.

5.5 Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- подписывает протокол собрания.

5.6.Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7.Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.8 Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9.Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего детским садом.

5.10. Решения, принятые общим собранием работников в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения.**

6.1 Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением: педагогическим советом, советом родителей, профсоюзным комитетом через:

—участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей, профсоюзного комитета;

—внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей.

## **7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.**

7.1.Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

— за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

— за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

— за компетентность принимаемых решений.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.**

8.1.Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2.В протоколе фиксируются:

—дата проведения;

—количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

—приглашенные лица (Ф.И.О, должность);

—повестка дня;

—ход обсуждения вопросов;

—предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

—решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.